

pcou willibrord

Protocol Stichting PCOU

Maatregelen, schorsing en verwijdering

Protocol Stichting PCOU

Maatregelen, schorsing en verwijdering

Voorgenomen besluit college van bestuur	28 januari 2025	✓
Advies schoolleidersoverleg PO	6 februari 2025	✓
Instemming GMR PCOU	10 april 2025	✓
Vaststelling door het college van bestuur	13 mei 2025	✓
Ingangsdatum	13 mei 2025	
Geldigheidsduur	Onbepaalde tijd	

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepalingen	4
Artikel 2	Opvoedkundige maatregelen en ordemaatregelen	4
Artikel 3	Schorsing	5
Artikel 4	Bezwaarprocedure tegen besluit tot schorsing	6
Artikel 5	Verwijdering	6
Artikel 6	Bezwaarprocedure tegen besluit tot verwijdering	7
Artikel 7	Leerlingdossier	8
Artikel 8	Citeertitel, inwerkingtreding en slotbepaling	8

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a bevoegd gezag: het college van bestuur van Stichting PCOU;
- b school: de betreffende school die door Stichting PCOU in stand wordt gehouden;
- c de directeur: de directeur/schoolleider (v/m/x) van de betreffende school;
- d de leerkracht: de leerkracht (v/m/x) op de betreffende school;
- e de leerling: de betreffende leerling (v/m/x) op de betreffende school;
- f de ouders: de ouder(s) / wettelijk vertegenwoordiger(s) van de betreffende leerling;
- g de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO): de commissie als bedoeld in artikel 43 Wet op het primair onderwijs en artikel 45 Wet op de expertisecentra;
- h de Inspectie van het Onderwijs: de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 2 Wet op het onderwijstoezicht;
- i opvoedkundige maatregel: een pedagogisch gemotiveerde handeling waarmee wordt beoogd gewenst gedrag bij de leerling te bevorderen en/of de leerling te vormen;
- j ordemaatregel: een maatregel, niet zijnde een besluit tot schorsing als bedoeld in artikel 40c Wet op het primair onderwijs en artikel 40a Wet op de expertisecentra of een besluit tot verwijdering als bedoeld in artikel 40 Wet op het primair onderwijs en artikel 40 Wet op de expertisecentra, gericht op het handhaven, bevorderen of herstellen van de orde in de groep of op de school. Hieronder valt ook het ontzeggen van deelname aan de reguliere onderwijsactiviteiten op de dag zelf;
- k schorsing: het ontzeggen van de leerling om deel te nemen aan het reguliere onderwijsprogramma, zoals bedoeld in artikel 40c Wet op het primair onderwijs en art. 40a Wet op de expertisecentra, voor de duur van één dag of langer dan één dag;
- l verwijdering: het uitschrijven van de leerling uit de schooladministratie als leerling van de school, zoals bedoeld in artikel 40 lid 11 Wet op het primair onderwijs en artikel 40 lid 18 Wet op de expertisecentra.
- m Schriftelijk: in regel per email, indien dit niet mogelijk is per post.

Artikel 2 Opvoedkundige maatregelen en ordemaatregelen

- 2.1 De leerkracht of lid van de schoolleiding kan de leerling opvoedkundige maatregelen en ordemaatregelen opleggen.

- 2.2 Opvoedkundige maatregelen en ordemaatregelen zijn steeds afgestemd op de aard en ernst van het gedrag en/of de relevante feiten en omstandigheden, te beoordelen door de leerkracht of de schoolleiding.
- 2.3 Opvoedkundige en/of ordemaatregelen hoeven niet schriftelijk aan de ouders te worden medegedeeld en er staat geen bezwaar tegen open.

Artikel 3 Schorsing

- 3.1 Namens het bevoegd gezag kan de leerling door de adjunct-directeur of directeur worden geschorst. De schorsing kan een interne en/of een externe schorsing betreffen. Bij het besluit om de leerling al dan niet te schorsen, intern en/of extern te schorsen en bij de bepaling van de duur van de schorsing worden alle relevante feiten en omstandigheden betrokken en worden alle relevante belangen zorgvuldig tegen elkaar afgewogen. Zo mogelijk worden de leerling en de ouders over die relevante feiten en omstandigheden, de relevante belangen en het voornemen tot een schorsing gehoord alvorens tot een besluit tot schorsing te komen.
- 3.2 Reden voor schorsing van de leerling van de school kan onder meer zijn dat de leerling heeft gehandeld in strijd met de op de school geldende gedragsregels of dat met de aanwezigheid van de leerling op school de orde, rust en/of het onderwijsklimaat op onaanvaardbare wijze wordt verstoord.
- 3.3 Een schorsing kan ten minste voor een periode van één schooldag en ten hoogste voor een periode van vijf schooldagen worden opgelegd.
- 3.4 Bij een interne schorsing is de leerling onder toezicht in een aangewezen ruimte op school aanwezig, maar wordt de toegang tot de groep en/of tot deelname aan de reguliere onderwijsactiviteiten ontzegd. In geval van een interne schorsing zorgt de adjunct-directeur of directeur voor een vervangend onderwijsprogramma.
- 3.5 Bij een externe schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en deelname aan de reguliere onderwijsactiviteiten ontzegd. In geval van een externe schorsing zorgt de adjunct-directeur of de directeur voor een vervangend onderwijsprogramma wat de leerling thuis volgt.
- 3.6 Wanneer een leerling wordt geschorst, wordt de leerling en de ouders mondeling medegedeeld waarom tot schorsing is besloten, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.
- 3.7 Een besluit tot schorsing wordt ook schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. De schriftelijke bekendmaking vermeldt ten minste de reden van de schorsing, de ingangsdatum, of het een interne of externe schorsing betreft, de duur ervan en de verwijzing naar dit protocol.
- 3.8 Wanneer de schorsing voor een periode langer dan één dag is opgelegd, stelt de adjunct-directeur dan wel de directeur het bevoegd gezag en de Inspectie van het Onderwijs van de schorsing schriftelijk in kennis en vermeldt daarbij waarom de schorsing is opgelegd.

Artikel 4 Bezwaarprocedure tegen besluit tot schorsing

- 4.1 De ouders kunnen binnen zes weken na de bekendmaking van een besluit tot schorsing schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit tot schorsing bij het bevoegd gezag via bestuur@pcouwillibrord.nl. Het bezwaarschrift bevat in elk geval de volgende onderdelen:
- Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de indiener;
 - Datum dagtekening;
 - Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht met vermelding van de naam van de (adjunct-) directeur die de beslissing heeft genomen;
 - De argumenten waarop het bezwaar is gebaseerd.
- 4.2 Het bevoegd gezag bevestigt schriftelijk de ontvangst van een bezwaarschrift en stelt een bezwaarcommissie samen, bestaande uit een externe voorzitter en minimaal één lid uit de scholengroep, niet afkomstig van de school waartegen het bezwaar is gericht. De commissie stelt de partijen in de gelegenheid kennis te nemen van de op het besluit betrekking hebbende stukken en hun zienswijze toe te lichten tijdens een hoorzitting. De commissie brengt een advies uit aan het college van bestuur. Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaar.
- 4.3 Met het indienen van een bezwaarschrift wordt de werking van het besluit tot schorsing niet opgeschort.

Artikel 5 Verwijdering

- 5.1 Namens het bevoegd gezag kan de leerling door de directeur van school worden verwijderd. De directeur betreft bij de beslissing om de leerling al dan niet te verwijderen alle relevante feiten en omstandigheden en weegt daarbij alle belangen zorgvuldig tegen elkaar af.
- 5.2 Reden voor verwijdering van de leerling van de school kan onder meer zijn dat de school niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien, dat met de aanwezigheid van de leerling op school de orde, rust en/of veiligheid op de school in het geding komt, dat de leerling en/of diens ouders zich aan dermate ernstig wangedrag hebben schuldig gemaakt dat de leerling redelijkerwijs niet op de school ingeschreven kan blijven staan of dat de relatie tussen de school en de leerling en/of diens ouders ernstig verstoord is geraakt.
- 5.3 Indien de reden van verwijdering is dat de school niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien, dient er op overeenstemming gericht overleg met de ouders te zijn geweest en dient er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) te zijn vastgesteld dat inzicht geeft in de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- 5.4 Voordat de directeur een besluit tot verwijdering neemt, wordt het voornemen tot verwijdering en de daaraan ten grondslag liggende overwegingen schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt.

Daarbij stelt de directeur de ouders in de gelegenheid om te worden gehoord over het voornemen tot verwijdering en hoort de directeur in ieder geval de betrokken groepsleerkracht.

- 5.5 Het uiteindelijke besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. In het besluit wordt opgave gedaan van de reden van de verwijdering. In het verwijderingsbesluit wordt voorts vermeld dat binnen zes weken na dagtekening ervan schriftelijk bezwaar tegen het verwijderingsbesluit kan worden gemaakt bij het bevoegd gezag.
- 5.6 De directeur stelt het bevoegd gezag en de Inspectie van het Onderwijs en de Leerplichtambtenaar van het besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.
- 5.7 Zolang er nog geen andere school, dan wel een school of instelling voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs (dan wel een vervolgplek indien het vso-leerling betreft) is gevonden die bereid is de leerling toe te laten, vindt er geen uitvoering van het besluit tot verwijdering van de leerling plaats. De leerling blijft dan vooralsnog ingeschreven staan op de school en de school draagt er zorg voor dat de leerling, indien mogelijk op de school, het onderwijsprogramma kan blijven volgen. Deze bepaling geldt uitsluitend voor leerlingen op wie de Leerplichtwet van toepassing is.

Artikel 6 Bezwaarprocedure tegen besluit tot verwijdering

- 6.1 Binnen zes weken na de bekendmaking van een besluit tot verwijdering kunnen de ouders bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Het bezwaar dient te worden ingediend per email via bestuur@pcouwillibrord.nl. Het bezwaarschrift bevat in elk geval de volgende onderdelen:
 - Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de indiener;
 - Datum dagtekening;
 - Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht met vermelding van de naam van de directeur die de beslissing heeft genomen;
 - De argumenten waarop het bezwaar is gebaseerd.
- 6.2 Het bevoegd gezag bevestigt schriftelijk de ontvangst van een bezwaarschrift en stelt een bezwaarcommissie samen, bestaande uit een externe voorzitter en minimaal één lid uit de scholengroep, niet afkomstig van de school waartegen het bezwaar is gericht. De commissie stelt de partijen in de gelegenheid kennis te nemen van de op het besluit betrekking hebbende stukken en hun zienswijze toe te lichten tijdens een hoorzitting. De commissie brengt een advies uit aan het college van bestuur. Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaar.
- 6.3 Als het geschil ook is voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing op het bezwaar nadat deze commissie een oordeel heeft gegeven.

- 6.4 De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in lid 2 wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie passend onderwijs tot de dag waarop deze commissie het oordeel heeft uitgebracht.
- 6.5 Met het indienen van een bezwaarschrift wordt de werking van het verwijderingsbesluit niet opgeschort.

Artikel 7 Leerlingdossier

Stukken die betrekking hebben op besluiten tot schorsing en verwijdering worden opgenomen in het leerlingdossier.

Artikel 8 Citeertitel, inwerkingtreding en slotbepaling

- 8.1 Dit protocol kan worden aangehaald als 'Protocol maatregelen, schorsing en verwijdering Stichting PCOU'.
- 8.2 Dit protocol treedt in werking met ingang van 13 mei 2025.
- 8.3 In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college van bestuur.