LEKPOORT COLLEGE

Leerlingenstatuut 2025 - 2027

Lekpoort College

1 Inhoud

1 Inhoud 1
2 Inleiding 2
3 Algemeen 3
4 Vrijheid van meningsuiting 5
5 Vrijheid van uiterlijk 5
6 Procedure 5
7 Geldigheidsduur 5
8 Toepassing 5
9 Communicatie 6
10 Rechten en plichten in algemene zin 6
11 Het geven van onderwijs door docenten 6
12 Het volgen van onderwijs door leerlingen 7
13 Huiswerk en toetsen 7
14 Rapporten 8
15 Overgaan en doubleren 8
16 Examenreglement en PTA 8
17 Dagelijkse gang van zaken 8
18 Schade 9
19 Te laat 9
20 Disciplinaire maatregelen 10
21 Verwijdering uit de les 10
22 Schorsing en verwijdering 10
23 Leerlingenraad 11
24 Monitoren 11

2 Inleiding

Voor je ligt het leerlingenstatuut van het Lekpoort College. Dit leerlingenstatuut is bestemd voor alle leerlingen van het Lekpoort College. De school is wettelijk verplicht een leerlingenstatuut op te stellen. In samenspraak met de leerlingenraad van de school is aan deze verplichting voldaan.
Steeds meer leerlingen, maar ook docenten, afdelingsleiders en schoolleiders zien het belang in van een goede en duidelijke regeling van de rechten en plichten van scholieren. In dit leerlingenstatuut zijn deze rechten en plichten vastgelegd, zodat iedereen op school en vooral de leerling, weet waar hij of zij aan toe is. Wetten en regels en dus ook dit leerlingenstatuut werken een beetje als een paraplu. Je hebt ze alleen nodig als het regent. Maar het is wel prettig als je ze bij je hebt. Hoe leerlingen en docenten en andere mensen die school werken en met elkaar omgaan wordt niet bepaald door het leerlingenstatuut, maar een leerlingenstatuut kan wel helpen problemen te voorkomen en helpen problemen te voorkomen en helpen ze op te lossen als ze eenmaal ontstaan zijn. Een leerlingenstatuut zal nooit alle problemen kunnen ondervangen. Daarom wordt in dit statuut verwezen naar wat te doen als duidelijkheid en oplossingen uitblijven.
Er zijn meer regels en regelingen op school dan alleen het leerlingenstatuut. Voor bepaalde onderwerpen zijn er speciale regels en reglementen (zoals bijvoorbeeld voor het eindexamen en de klachtenregeling). Een aantal regels is ook te vinden in de schoolgids.
Elke twee jaar moet het statuut opnieuw worden vastgesteld. Als leerlingen wijzigingen van het statuut willen voorstellen, dan kunnen zij hierover contact opnemen met de directie of de leerlingenraad.
Dit statuut is opgesteld in samenspraak met de leerlingenraad en in opdracht van mevr. L. van den Broek (directeur) en is van kracht per februari 2025.

November 2026

3 Algemeen

Betekenis

Het leerlingenstatuut gaat over de rechten en plichten van leerlingen. Het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het werkt op drie manieren, namelijk: probleemvoorkomend, probleemoplossend en willekeur uitsluitend.
In het leerlingenstatuut wordt vanwege de leesbaarheid alleen over personen als “hij”, “zijn” en “hem” geschreven. In plaats daarvan kan ook “zij” en “haar” en “dien” worden gelezen.

Begrippenlijst

Afdelingsleider	Het personeelslid dat de dagelijkse gang van zaken voor een afdeling of leerjaar regelt.
Bevoegd gezag	Bestuur, afdeling die volgens de wet de eindverantwoordelijkheid heeft; op het Lekpoort College vertegenwoordigt door de directeur.
CLZ	Coördinator Leerling Zaken
Decaan	Docent die leerlingen helpt bij het nadenken over hun toekomst en de leerlingen begeleidt en adviseert bij het maken van een keuze voor een opleiding en/of een beroep. De decaan heeft het meest te maken met eindexamenleerlingen, maar hij helpt ook jongere leerlingen met het kiezen van hun vakkenpakket/profiel. (LOB)
Directeur/Rector	Eindverantwoordelijke voor het (onderwijskundig) beleid. Geeft leiding aan de afdelingsleiders en bewaakt samen met hen de identiteit van de school. Tevens verantwoordelijk voor het strategisch en financieel beleid van de school.
Docenten	Personeelsleden die les geven.
Geleding	Afzonderlijke groepen van leden van de medezeggenschapsraad, namelijk: • leden die uit en door het personeel worden gekozen • leden die uit en door de ouders worden gekozen • leden die uit en door de leerlingen worden gekozen
Inspectie	Inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet Voortgezet Onderwijs.
Leerlingbegeleider	Een docent bij wie de leerlingen terecht kunnen als zij emotionele problemen hebben.
Leerlingen	Iedereen die aan het Lekpoort College als leerling staat ingeschreven
Leerlingenraad	Groep die bestaat uit leerlingen, of soortgelijk orgaan zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap Scholen, dat voor de belangen van de leerlingen opkomt. Elke leerling kan zich hiervoor beschikbaar stellen.
Leerlingenstatuut	Een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op school. Beschreven staat wat de leerling van de docent mag verwachten, maar ook wat docenten van jou mogen verwachten.
Medezeggenschapsraad (MR)	Vertegenwoordigd orgaan van de hele school zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op scholen. Samengesteld uit leerlingen, ouders en personeel.

Mentor	Docent (soms een OOP ’er) die een (deel van een) klas of groep leerlingen tijdens het schooljaar extra aandacht geeft en begeleidt. Hij houdt de cijfers van “zijn” leerlingen bij en is hun eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en hun ouders.
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	Personeelsleden met een andere taak dan lesgeven, met uitzondering van de schoolleiding.
Ouderraad	Groep ouders die de ouders van de leerlingen vertegenwoordigt.
Ouders	Ouders, voogden en/of feitelijke verzorgers.
Schoolarts	Een arts die er speciaal is voor leerlingen die (medische) problemen hebben en daarmee niet naar de eigen arts willen of kunnen.
Toets	Toets die minstens 5 schooldagen van tevoren is opgegeven door de docent. Met uitzondering van een onverwachtse schriftelijke of mondelinge overhoring.
Contactpersoon	Persoon die er speciaal is voor het behandelen van diverse persoonlijke klachten en begeleiding.
Coördinator ondersteuning en begeleiding	Is een persoon die beslissingen neemt bij de uitvoering van het zorgbeleid en over de wijze waarop het zorgplan wordt vormgegeven en uitgevoerd binnen de school. Deze persoon helpt leerlingen bij het inzetten van de juiste hulp en ondersteuning. Deze persoon is ook aanspreekpunt bij klachten, zoals bedoeld in artikel 2 in de klachtenregeling van het voortgezet onderwijs.

4 Vrijheid van meningsuiting

Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen behandeld.
Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid of welke grond dan ook, is niet toegestaan. *Artikel 1 van de Nederlandse Grondwet.*

Iedereen heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. Uitingen die discriminerend zijn, worden niet toegestaan. Evenals het in negatieve wijze uiten van politieke voorkeuren die leiden tot ophef, discriminatie en polarisatie. Als er sprake is van discriminatie of belediging, neemt de schoolleiding passende maatregelen. Leerlingen en personeelsleden respecteren de christelijke grondslag van de school in houding en gedrag.

5 Vrijheid van uiterlijk

Iedereen heeft het recht op vrijheid van uiterlijk. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen voor zover dit passend is of in het belang van de veiligheid en/of hygiëne. Daarnaast kan zij kleding verbieden wanneer zij van oordeel is dat deze aanstootgevend is.
Voor leerlingen die om godsdienstige redenen een niet-gelaat bedekkend hoofddeksel willen of moet dragen, is dit toegestaan. Alleen vanwege veiligheidsvoorschriften kan hiervan worden afgeweken. Gelaat bedekkende kledingstukken zijn vanwege communicatienoodzaak en herkenbaarheid niet toegestaan. Leerlingen die om godsdienstige redenen tijdens gymlessen aangepaste kleding moeten dragen, krijgen daarvoor toestemming.

6 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). De leerlingen uit de MR bespreken het in de Leerlingenraad en doen eventuele voorstellen voor wijzigingen. Nadat de MR heeft ingestemd met het statuut, wordt het definitief vastgesteld door het bevoegd gezag.

7 Geldigheidsduur

1. Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Daarna wordt het opnieuw behandeld zoals beschreven in de procedure. Daarbij kan worden gewijzigd en aangevuld. Dan wordt het opnieuw voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Zolang er geen nieuw statuut is vastgesteld, blijft het oude gelden.
2. Het leerlingenstatuut kan tussentijds gewijzigd worden. Iedere geleding kan veranderingsvoorstellen voorleggen aan het bevoegd gezag, de leerlingenraad of de medezeggenschapsraad. Om wijzigingen definitief te maken wordt vervolgens de procedure gevolgd zoals hierboven beschreven.

8 Toepassing

1. Het leerlingenstatuut is bindend voor alle betrokkenen:
    a. De leerlingen
    b. De docenten
    c. Het onderwijs ondersteunend personeel
    d. De directie
    e. De afdelingsleiders
    f. Het bevoegd gezag
    g. De ouders

2. Het is bindend voor al deze betrokkenen, behalve wanneer wettelijke regels en reglementen zijn die het leerlingenstatuut zouden overstijgen, en anders beschreven zijn in het leerlingenstatuut (denk bijvoorbeeld aan de coronamaatregelen).
3. Waar het gaat om meerderjarige leerlingen, is wat het leerlingenstatuut vermeldt over ouders niet van toepassing.

9 Communicatie

1. Als het nieuwe leerlingenstatuut een feit is, maken de schoolleiding en de leerlingen dit nieuws bekend.
2. De school is tijdens schooldagen van 08.00 uur – 16.00 uur bereikbaar in noodsituaties. Dit is de route voor je ouders of verzorgers om jou te bereiken in een noodgeval. Een medewerker van de school zal je uit de les halen als dat nodig is.

10 Rechten en plichten in algemene zin

1. Bij inschrijving hebben leerlingen en hun ouders een onderwijsovereenkomst gesloten met het Lekpoort College. Dit houdt in dat iedereen zich moet houden aan de rechten en plichten die hierin beschreven staan. Noot: als leerlingen minderjarig zijn, dienen hun ouders de overeenkomst te ondertekenen.
2. Leerlingen, personeelsleden en ouders respecteren in hun gedrag en uitlatingen de identiteit van de school en houden zich aan de gemaakte afspraken (geformuleerd in de schoolregels) die daaruit voortvloeien.
3. Leerlingen en personeelsleden hebben samen de plicht om te zorgen voor een werkbare situatie. Hieronder verstaan wij goed onderwijs in een goede leer- en werksfeer.
4. Leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de schoolregels. Hierbij gaat het niet alleen om algemene regels, zoals deze in dit leerlingenstatuut staan beschreven, maar ook om de schoolregels rond de dagelijkse gang van zaken. Leerlingen hebben het recht anderen te houden aan de schoolregels. Bij problemen hierover kunnen zij terecht bij hun mentor of iemand van de schoolleiding.
5. We verwachten dat leerlingen dagelijks beschikbaar zijn tussen 07.30 uur en 17.00 uur. (O.a. in geval van excursies.)
6. De school streeft ernaar roosterwijzigingen zo spoedig mogelijk aan de leerlingen bekend te maken.

11 Het geven van onderwijs door docenten

1. Als een docent zich volgens één of meerdere leerlingen niet voldoende inspant om behoorlijk les te geven, dan kan de leerling (of kunnen de leerlingen) hem hiervan mondeling of schriftelijk op de hoogte brengen. Levert dit geen verbetering op, dan kunnen de mentor, CLZ, afdelingsleider of directeur (in deze volgorde) worden ingeschakeld.
2. De mentor (of de afdelingsleider of directeur) reageert hierop binnen 10 schooldagen. Hij doet dit mondeling en zo nodig schriftelijk.
3. Is ook de reactie van de directeur voor de leerling niet bevredigend, dan kan de leerling op basis van de klachtenregeling een officiële klacht indienen.

12 Het volgen van onderwijs door leerlingen

De leerlingen hebben recht op docenten die zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Daaronder wordt verstaan:

- Redelijke verdeling van de lesstof over de lessen
- Goede en enthousiasmerende presentatie en duidelijke uitleg van de stof
- Keuze van geschikt schoolmateriaal (o.a. boeken, artikelen, en/of ook digitaal materiaal)
- Aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof
- Heldere uitleg en aankondiging van toetsing
- De docent houdt orde
- De docent is in staat te werken met relevante ICT
- De docent heeft oog voor de individualiteit en sociale behoeftes van de leerling

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs, dus wordt van de leerlingen inspanningsplicht verwacht om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Een leerling moet in een les de benodigde materialen bij zich hebben (zoals bv. opgeladen laptop, boeken, schrift, pen, agenda etc.). Als een leerling de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan de docent de leerling de les uitsturen, of de leerling voor een korte afkoelingsperiode naar de gang sturen.
In geval van het uitsturen van de leerling moet de leerling zich onmiddellijk melden bij het studiebalkon.

13 Huiswerk en toetsen

Docenten geven een klas een reële hoeveelheid huiswerk op. Hierbij houden docenten ook rekening met het maken van werkstukken e.d. Het huiswerk wordt geregistreerd in Magister. De leerling blijft zelf verantwoordelijk voor het noteren van huiswerk wanneer de docent dit opgeeft in de les. De leerlingen hebben de plicht het opgegeven huiswerk te maken of duidelijk te maken dat ze het geprobeerd hebben te het te maken. Als een leerling het huiswerk niet heeft gemaakt, moet hij dit aan het begin van de les bij de docent melden. Wanneer een leerling drie keer zijn huiswerk niet heeft gemaakt, volgt er een sanctie van de docent.
Na vakanties van één week of langer mag er voor de eerste les van een vak geen huiswerk gegeven worden, dit geldt ook voor toetsen. Met uitzondering van de 1-uurs vakken en het inhalen van toetsen. Bij deze vakken mag het wel. Voor toetsing verwijzen wij naar het toetsbeleid.
De docent heeft 10 werkdagen de tijd om de toetsen na te kijken en de cijfers in te voeren in Magister.

14 Rapporten

- Een rapport geeft een overzicht van de prestaties van een leerling voor alle vakken over een bepaalde periode.
- Het rapportcijfer is een voortschrijdend gemiddelde, waarbij de onderliggende toetsen verschillende wegingsfactoren kunnen hebben.
- De rapportcijfers worden berekend en genoteerd met één decimaal. De cijfers op het eindrapport worden rekenkundig afgerond op hele cijfers.
- De leerlingen moeten weten hoe de rapportcijfers berekend zijn.
- Een rapportcijfer moet gebaseerd zijn op ten minste twee cijfers van afgenomen toetsen. Met uitzondering van de één-uursvakken.

15 Overgaan en doubleren

De normen voor de overgang dienen via Doorstroomregeling vóór 1 oktober te zijn vastgesteld en gepubliceerd.

16 Examenreglement en PTA

Het examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (= regeling schoolexamen) moeten vóór 1 oktober digitaal worden meegedeeld aan alle betrokkenen.

17 Dagelijkse gang van zaken

Aanwezigheid

- De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen.
- Een leerling die te laat komt haalt een te-laat briefje. Wanneer een leerling meer dan 4 keer te laat komt of spijbelt (zie schoolregels) treedt het verzuimprotocol in werking. Op te vragen bij de verzuim coördinator.
- De leerlingen die een blessure hebben, nemen een handgeschreven briefje voorzien van handtekening ouders/verzorgers mee of laten ouders een e-mail sturen naar de gymdocent, en melden zich ten alle tijden in de les bewegingsonderwijs. Voor de veiligheid worden er geen sieraden gedragen tijdens gym. Als een leerling geen schone binnen schoenen heeft, kan de leerling op blote voeten gymmen. Doet de leerling dit niet, is het lesweigering en volgt een rode kaart. Het niet meenemen van gymspullen betekent niet dat een leerling niet mee kan doen.

Overig

- Het in bezit hebben en/of gebruiken van vuurwerk is verboden.
- Het in bezit hebben en/of gebruiken van wapens volgens de omschrijving van de wapenwet is verboden.
- De schoolleiding verwacht van iedere leerling, dat hij zorgvuldig omgaat met het meubilair, het gebouw en andere materialen die zich in en om school bevinden.
- Gedragsregels rondom moderne media en ICT staan beschreven in het mediaprotocol in het moderne media beleid in de schoolgids.
- Als leerlingen uitval of een tussenuur hebben, zijn ze op de pleinen of het studiebalkon.
- Leerlingen mogen alleen de lift gebruiken als dit om medische redenen noodzakelijk is. Om tijdelijk gebruik te mogen maken, moet de leerling een verzoek van de ouders overhandigen bij de receptie en een borg betalen.
- Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan een overtreding van de wet (bv. diefstal, vandalisme, geweldpleging en in het bezit hebben van verboden materiaal), dan wordt altijd de politie ingeschakeld door de school.
- Gedrag dat ingaat tegen de schoolregels kan leiden tot definitieve verwijdering van de leerling.
- In het kader van het Veiligheidsconvenant kan de politie onverwacht een kluisjescontrole houden. De school houdt preventieve controles van de leerlingenkluisjes in het kader van de schoolveiligheid. De school controleert op het bezit van vuurwerk, wapens, alcohol, rookwaren en drugs. De school kan ook gerichte controles houden bij vermoeden van bezit van vuurwerk, wapens, alcohol en drugs. Dit gebeurt in aanwezigheid van twee personeelsleden. Door ondertekening van de huurovereenkomst gaat de leerling hiermee akkoord.
- Tijdens een ontruiming of ontruimingsoefening moeten alle leerlingen altijd direct de instructies van de BHV (bedrijfshulpverleners) en andere medewerkers opvolgen.
- Alle leerlingen in de 1e klassen krijgen vóór de eerste ontruimingsoefening instructie van de conciërge over hoe te handelen.
- Toiletgebruik niet tijdens toetsen, wel net ná of vóór de pauze. Met uitzondering van leerlingen met medische noodzaak.

18 Schade

De school accepteert geen verantwoordelijkheid voor schade aan eigendommen van leerlingen of het verlies van eigendommen van leerlingen die in of bij het schoolgebouw of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt. Als een leerling schade toebrengt aan het bezit van de school of aan eigendommen van iemand anders, zal de school vergoeding eisen van de ouders/verzorgers.
Als de school door schuld en/of nalatigheid schade toebrengt aan eigendommen van leerlingen, kan de leerling de kosten op school verhalen.

19 Te laat

Als een leerling meer dan 50% van de lestijd te laat komt, dus 30 minuten bij regulier rooster en 20 minuten bij verkort rooster, kan de docent de leerling weigeren in de les. De leerling moet zich dan melden bij het studiebalkon.

20 Disciplinaire maatregelen

Een strafmaatregel is gericht op verbetering van gedrag en/of onderwijsresultaten. Een leerling die zich niet houdt aan de regels van de school kan daarvoor gestraft worden door een medewerker van de school. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven. Bij het opleggen van een straf moet er een redelijke verhouding bestaan tussen hoe erg de overtreding was en hoe zwaar de straf. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- maken van strafwerk;
- opruimen van gemaakte rommel;
- uur nakomen;
- uitvoeren van corveewerkzaamheden;
- uit de les verwijderd worden;
- vierkant rooster.

Disciplinaire maatregelen door (een lid van) de schoolleiding kunnen zijn:

- interne schorsing voor (een deel van) de lessen;
- externe schorsing door ontzegging van de toegang tot de school en de schoolomgeving;
- definitieve verwijdering van school.

Bij een praktische uitvoering van de straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden. De uitvoering van de straf vindt in principe plaats op schooldagen tussen 8.00 uur en 16.30 uur. Tegen een opgelegde straf kan een leerling een klacht indienen bij de afdelingsleider.

21 Verwijdering uit de les

Een docent stuurt een leerling slechts bij hoge uitzondering uit de les, met de boodschap dat het een rode kaart betreft. De leerling die de rode kaart krijgt, moet zich onmiddellijk melden bij het studiebalkon. Na afloop van de les waaruit de leerling is verwijderd, meldt de leerling zich bij de docent die de leerling verwijderd heeft. Dan wordt besproken welke straf of maatregel er genomen wordt. De docent is verantwoordelijk voor de uitvoering.

22 Schorsing en verwijdering

In bijzondere situaties kan de afdelingsleider schorsing van een leerling overwegen. De leerling mag in dat geval de lessen of de school niet bezoeken. Is dit aan de orde, dan brengt hij de directeur van zijn voornemen en de aanleiding daartoe op de hoogte. Wanneer wordt besloten een leerling te schorsen, deelt de afdelingsleider dit mondeling en schriftelijk mee aan de leerling en de ouders. De brief vermeldt ook de redenen de duur van de schorsing. Als een minderjarige leerling wordt geschorst dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de afdelingsleider of zijn vertegenwoordiger.
Betreft de schorsing een meerderjarige leerling, dan kan de situatie zo zijn dat de ouders op verzoek van de leerling niet schriftelijk op de hoogte worden gesteld. De schorsing kan intern of extern zijn. Bij een interne schorsing krijgt de leerling onder schooltijd werkzaamheden opgelegd, bij een externe schorsing mag de leerling niet in de school of op het schoolterrein komen. Bij een externe schorsing voor een periode langer dan twee dagen meldt de afdelingsleider de schorsing via en digitaal formulier bij de inspectie. De directeur kan een leerling met opgave van redenen maximaal één week schorsen.
Alleen de directeur heeft de bevoegdheid een leerling definitief te verwijderen. De procedure voor een definitieve verwijdering staat beschreven op de website in het “Protocol maatregelen, schorsing en definitieve verwijdering van leerlingen”.

23 Leerlingenraad

Leerlingen kunnen via de leerlingenraad medeverantwoordelijkheid dragen voor het schoolbeleid en zo voor leerlingenbelangen opkomen. De leerlingenraad kan de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies geven over zaken die voor leerlingen van belang zijn. De leerlingenraad maakt regels over de taak, samenstelling en zittingsduur van de leerlingenraad, over de verkiezing van de leerlingenraad en over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad.
De schoolleiding stelt voor activiteiten van de leerlingenraad gratis drukfaciliteiten en andere materialen (in redelijke mate) ter beschikking. Ook hebben zij het recht te vergaderen over de gang van zaken op school en kunnen daarbij binnen redelijke grenzen gebruik maken van de faciliteiten op school.
Activiteiten en werkzaamheden van de leerlingenraad kunnen voor een deel tijdens de lesuren plaatsvinden volgens de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). De leerlingenraad wordt altijd geraadpleegd bij wijziging van de regels, die direct met de leerlingen te maken hebben.

24 Monitoren

In de school hangen monitoren waarop de leerlingenraad na overleg met de schoolleiding mededelingen gecommuniceerd kunnen worden. Hierop mogen activiteiten worden aangekondigd, die belangrijk zijn voor de leerlingen. De aard hiervan mag niet commercieel zijn.